Checkliste GFS

(GFS in Form einer Präsentation)

JUSTINUS-KERNER-GYMNASIUM WEINSBERG
GEMEINSAM LERNEN.
ZUKUNFT GESTALTEN.

Stand. 25.09.25

Liebe Schülerin, lieber Schüler,
diese Checkliste soll dir bei deiner GFS-Präsentation helfen, an alle wichtigen Dinge der Vorbereitung und Durchführung zu denken. Du kannst wie bei einer Checkliste die erledigten Punkte abhaken. Wenn du Fragen hast, unterstützen dich deine Lehrerinnen und Lehrer gerne.

Allgemeine Hinweise

Eine GFS ist eine Gleichwertige Feststellung von Schülerleistungen:

- Der empfohlene Vorbereitungsaufwand entspricht dem Aufwand zur verantwortungsbewussten Vorbereitung auf eine Klassenarbeit
- Dauer der GFS:
  Klasse 7-10: ca. 10-20 Minuten, danach Rückfragen der Lehrkraft
  Kursstufe: ca. 20 Minuten, danach Kolloquium und Reflexionsgespräch

Themenfindung (bis Montag vor den Herbstferien)

Diese Schritte musst du zu Beginn des Schuljahres erledigen:

- ☐ Sprich das Thema rechtzeitig mit der Fachlehrkraft ab
- ☐ Lege dann mit deiner Fachlehrkraft die Rahmenbedingungen für die GFS fest:
  - Form und Umfang
  - Termin der GFS
  - Handout ja oder nein
  - Anforderungen und Hinweise zu Quellen
- ☐ Deine Lehrkraft entscheidet, welche Methoden der Informationsgewinnung du anwenden sollst (z.B. Recherche, KI-Nutzung, Experimente usw.)
- ☐ Kursstufe: Trage alle GFS in dein Kursstufenheft ein und lasse die Einträge von der jeweiligen Fachlehrkraft abzeichnen; lege das Kursstufenheft deiner Tutorin/deinem Tutor vor
- ☐ Notiere dir deinen GFS-Termin und dein Thema im persönlichen Kalender

Aufbau der GFS

Hier geben wir dir Hinweise zum Aufbau deiner GFS:

- ☐ Einstieg/Leitfrage (soll Interesse wecken)
- ☐ Ggf. Gliederung
- ☐ Unterteilung des Themas in einzelne Themenbereiche:
  - hierbei auf logischen Aufbau und roten Faden achten
  - Fachbegriffe und Fremdwörter verwenden und ggf. erklären
  - Anschauungsmaterial, Experimente einsetzen
- ☐ Schluss/Fazit/Beantwortung der Leitfrage
- ☐ Literatur- und Quellenverzeichnis
- ☐ Bei KI-Nutzung: wichtige Prompts mit Antworten (nach Absprache mit deiner Lehrkraft)

Vorbereitung

Wenn dein GFS-Termin näher rückt, solltest du rechtzeitig einige Wochen vorher mit der Vorbereitung beginnen. Wichtig ist, dass du alle Vorbereitungsschritte sorgfältig durchführst und auch Puffer für Unvorhergesehenes mit einplanst!

An diesen Schritten kannst du dich orientieren:

- ☐ Beginne rechtzeitig damit, umfangreiche **Informationen** aus verschiedenen Quellen (Schulbuch, Fachliteratur, Lexika, Internet …) zu sammeln (Tipp: notiere immer gleich die Quellen, damit du später weißt, was du im Literatur- und Quellenverzeichnis angeben musst)
- ☐ **Sortiere** dann die gefundenen Materialien und Informationen und überlege, welche für dein Thema besonders wichtig sind
- ☐ Erstelle eine vorläufige **Gliederung**; beachte hierbei, dass deine GFS einen zum Thema passenden roten Faden hat
- ☐ Sprich mit deiner **Fachlehrkraft** die Gliederung, den Medieneinsatz und geplante Experimente rechtzeitig ab
- ☐ Erstelle dann die **Präsentation**
- ☐ Erstelle anschließend das **Handout** (falls du eines brauchst; Umfang 1-2 Seiten)
- ☐ Schreibe wichtige Stichpunkte auf **Karteikarten**
- ☐ Übe dann den **Vortrag** und achte darauf, ob du die Zeitvorgabe einhalten kannst
- ☐ Kläre vor der GFS mit deiner **Fachlehrkraft**, wann und in welcher Form du die Präsentation (und ggf. Handout) mitbringen sollst: auf Stick, (vorab) über Teams, per Mail

Tipps für die Präsentation

So wird deine Präsentation für deine Zuhörerinnen und Zuhörer noch interessanter:

- ☐ Präsentiere deinen Einstieg so, dass alle Lust bekommen, mehr über dein Thema zu erfahren
- ☐ Sprich so viel wie möglich frei, deutlich und laut genug
- ☐ Halte Blickkontakt zur ganzen Klasse
- ☐ Achte auf eine offene und motivierende Körperhaltung
- ☐ Sei auf Fragen vorbereitet
- ☐ An jede GFS schließt sich ein Kolloquium über den Inhalt und ein Gespräch über deine Arbeitstechnik und Informationsgewinnung an

Wir wünschen dir viel Erfolg bei deiner GFS!